**PRESUPUESTO**

**FONDO DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS Y SEMINARIOS**

**2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Justificación del recurso**  | **Monto (Ch$)** |
| Pasajes de expositores/as internacionales |   |   |
|
|
| Estadía de expositores/as internacionales |   |   |
|
|
|
| Difusión del evento |  |   |
| Gastos de operación |   |   |
|
|
|
| **Total** |  |   |

**ANEXO 2**

**FORMULARIO INFORME FINAL**

**FONDO DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS Y SEMINARIOS**

1. **DATOS GENERALES**
2. **ANTECEDENTES DE LOS/AS ORGANIZADORES/AS.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre investigador/a responsable (IR) |  |
| Rut investigador/a responsable (IR) |  |

\* De ser necesario duplique los campos anteriores.

1. **ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del evento |  |
| Fecha inicio del evento (dd/mm/aaaa) |  |
| Fecha término del evento (dd/mm/aaaa) |  |
| Lugar |  |

1. **RESULTADOS DE LA REUNIÓN.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de asistentes** | **Nacionales** | **Internacionales** | **Total** |
| Académicos/as |  |  |  |
| Estudiantes de Doctorado  |  |  |  |
| Estudiantes de Magíster |  |  |  |
| Estudiantes de Pregrado |  |  |  |
| Otros/as |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

1. **INDIQUE INFORMACIÓN QUE CREA RELEVANTE DE COMUNICAR**

[Describa brevemente los resultados concretos de la actividad. Mínimo 250 palabras y máximo 1000].

1. **DIFUSIÓN**

Adjunte al presente informe la publicación en Agenda UC (obligatorio) y cualquier otra que se haya realizado en el marco de la actividad (puede ser captura de pantalla de nota web).

1. **INFORME FINANCIERO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MontoAdjudicado ($) | MontoGastado ($) | Saldo(Monto adjudicado menos Monto gastado) ($) |
| **Ítem** |  |  |  |
| Pasajes expositores/as internacionales |  |  |  |
| Estadía expositores/as internacionales |  |  |  |
| Difusión del Evento |  |  |  |
| Gastos de operación |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

En caso de existir fondos remanentes, éstos deben ser restituidos a la DINV. Según lo anterior, se debe adjuntar fotocopia del traspaso de estos a la cuenta Fondos Centralizados VRI.

LAS PERSONAS ABAJO FIRMANTES DECLARAN QUE ESTE DOCUMENTO REPRESENTA FIELMENTE LA FORMA EN QUE SE GASTARON LOS RECURSOS ADJUDICADOS POR LA DINV.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Investigador/a Responsable (IR) |  | Director/a Económico/a y de Gestión |
| Nombre: |  | Nombre: |
| RUT: |  | RUT: |
| Unidad Académica:  |  | Unidad Académica:  |